



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-103/20-L

Název	Mateřská škola Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace
Sídlo	Svárovská 3315, 470 01 Česká Lípa
E-mail	ms.pastelka@tiscali.cz
IČ	70982155
Identifikátor	600074439
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Červinková
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místa inspekční činnosti	Svárovská 3315, Dobranov 4, 470 01 Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	11. 2. 2020 – 14. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny na dvou pracovištích ve čtyřech třídách. Škola poskytuje povinné předškolní vzdělávání 28 dětem z toho pěti s odkladem povinné školní docházky a jednomu dítěti dvouletému. Pro tyto mladší děti má škola vytvořeny vhodné podmínky. Jedno dítě je vzděláváno individuálně podle §34 b školského zákona. Vzdělávání zajišťuje osm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy. Každé pracoviště MŠ realizuje ŠVP, který využívá prvky vzdělávacího programu Začít spolu.

Obě pracoviště jsou umístěna v rozsáhlé a účelně vybavené zahradě, která je využívána jak pro pohybové aktivity, tak i pro relaxaci dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je na vysoké úrovni. Vyznačuje se důsledným monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepcí reflektující aktuální potřeby školy se daří naplňovat. Ředitelka školy vytváří svým zaměstnancům příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Uskutečňovaná hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace učitelek. Pedagogická rada se prioritně věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření a v jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Informační systém je propracovaný a funkční.

Dlouhodobě stabilní a kvalifikovaný, pedagogický sbor tvoří celkem osm učitelek. Ke kvalitě vzdělávání přispívá i skutečnost, že k dětem ze slabého sociokulturního prostředí byla přijata na částečný úvazek školní asistentka. Doba přímé vzdělávací činnosti jednotlivých učitelek včetně ředitelky je efektivně rozvržena. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje se stanovenou koncepcí školy.

Rozpočet školy tvoří dotace ze státního rozpočtu na pokrytí mzdových nákladů, dotace od zřizovatele na provoz školy, školné a příjmy za stravné. Škola se zapojila do I. etapy dotačního programu Šablony, ze kterého hradí školní asistentku. Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vnitřní prostory jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a dobře vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Od roku 2015 je v provozu školní kuchyně na pracovišti Svárovská 3315, čímž se zkvalitnily podmínky stravování dětí.

Na základě vyhodnocení možných rizik stanovila ředitelka opatření pro jejich eliminaci a postupy pro zajištění bezpečnosti dětí. Dohled nad vstupem do budovy byl zajištěn fyzickou kontrolou zaměstnankyně školy v době příchodů a odchodů na pracovišti v Dobranově a elektronickým systémem na pracovišti Svárovská 3315.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K hlavním rysům průběhu vzdělávání patří vlídná a vstřícná atmosféra ve všech třídách, empatický, nemanipulativní přístup učitelek k dětem, podpora komunikace a výborně

připravené prostředí s nabídkou činností provázanou s tématem ŠVP i následujícími aktivitami. Z chování dětí bylo zřejmé osvojení pravidel společného soužití.

Dětem byla k volným hrám poskytnuta vysoká časová dotace. Nastavené rituály přispívaly k přirozenému sledu činností, napomáhaly k akceptování změn a navozovaly u dětí radost.

Zařazované pohybové aktivity měly vždy požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost. Cílené a každodenní využívání hudebních nástrojů (kytara, flétna, klavír) i vhodné reprodukování hudby přirozeně podněcovalo rytmiku dětí. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy a posilovaly upevňování herních pravidel. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a rády.

Řízené vzdělávací aktivity souvisely s aktuálně zaměřeným integrovaným blokem. Využívané metody měly vysoký vzdělávací efekt a spontánně u dětí navozovaly pozitivní vztah k učení. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí, diferencovaly činnosti dle individuálních možností, schopností a zájmů jednotlivců. Průběžně u nich rozvíjely funkční gramotnosti. Dařilo se jim do všech vzdělávacích oblastí nenásilně začleňovat prvky environmentální výchovy.

Využívání prvků vzdělávacího programu „Začít spolu“ při každodenní práci v centrech aktivit, cíleně vede děti ke vzájemné pomoci, k samostatnému řešení vzniklých situací, k práci s chybou, k zodpovědnosti za sebe i své jednání.

Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Průběžné svačiny osvědčené a praktikované již dlouhodobě, u dětí podporují možnost rozvoje sebeobsluhy, samostatnosti a přirozeného výběru potravin. Nastavený pitný režim byl po celou dobu vzdělávání funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vize a cíle ŠVP se škole dlouhodobě daří naplňovat. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výborných vzdělávacích výsledcích. Osobnostně orientovaný model výchovy zohledňuje jejich individuální potřeby. V rámci tematických celků jsou souvisle rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace a experimentování. Účelně jsou realizovány metody logopedické a grafomotorické prevence. Děti jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností v centrech aktivit. Uplatňují základní společenské návyky a respektují pravidla soužití. Projevují rovněž velmi dobré komunikační dovednosti.

Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány, na jejich podkladě nejsou vždy konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Přínosné naopak je, že pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti ze slabého sociokulturního prostředí jsou vypracovávány plány pedagogické podpory. Ty jsou průběžně kontrolovány a vyhodnocovány.

Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí. Informace jsou jim předávány pomocí internetových stránek, nástěnek v budovách MŠ, třídních schůzek i osobních konzultací. Rodiče mohou využít poradenských aktivit v oblasti předškolního vzdělávání, které se zaměřují na individuální problematiku při vzdělávání. Logopedická prevence je zajištěna depistáží s případným doporučením odborné intervence vedené klinickou logopedkou. Pomocí tematických plánů je rozvíjeno environmentální vzdělávání.

Děti jsou vhodně vedeny k dodržování společně stanovených třídních pravidel. Preventivně jsou každoročně spolupořádané akce s odborníky či záchrannými složkami. Vhodnými formami je podporován zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívají pravidelná cvičení, vycházky, celodenní i polodenní výlety.

Závěry

Vývoj školy

Škola si udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Ředitelka opakovaně potvrzuje svoje kvalitní pedagogické i řídicí dovednosti.

Silné stránky

Srozumitelná koncepce a vize školy jako základ zvyšování kvality podpořená otevřenou konstruktivní komunikací a jasnými pravidly mezi všemi aktéry.

Funkční systém řízení zajišťuje příznivé pracovní klima pro všechny aktéry vzdělávání.

Odborná erudovanost všech učitelek školy.

Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce.

Kvalitní spolupráce učitelky a školní asistentky při vzdělávání dětí ze slabého sociokulturního prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány, na jejich podkladě nejsou vždy konkretizovány záměry pro další pedagogické působení.

Příklady inspirativní praxe

Maximální a příkladná podpora dětské osobnosti při individuální práci v centrech aktivit, ve kterých je každodenně a precizně připravená bohatá nabídka činností souvisejících s daným tématem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ze vzdělávacích pokroků dětí konkretizovat záměry pro další pedagogické působení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace ze dne 21. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-026/2015-RZS o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne a s účinností od 1. 10. 2015
3. Školní řád Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace, čj. 114/19, ze dne 22. 7. 2019 a s účinností od 1. 9. 2019
4. Jmenování usnesení Rady města Česká Lípa č. 1476/2018 na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 13. 6. 2018
5. Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ Pastelka a odloučeného pracoviště Dobranov

6. Výkaz pracovní doby školní rok 2019/2020
7. Zpráva o činnosti MŠ Pastelka ze dne 14. 10. 2019
8. Správní řízení školní rok 2019/2020 – vzorek
9. Zápisy z provozní a pedagogické porady ze dne 29. 8. 2019
10. Plán hospitací 2019/2020
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2019/2020
12. Třídní vzdělávací plány – vzorek
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 31. 8. 2019 a s platností od 1. 9. 2019
14. Strategický plán rozvoje školy na období 2018-2022
15. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 2. 7. 2007
16. Zápis z třídních schůzek ze dne 3. a 4. 9. 2019
17. Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2007
18. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020 – 4 ks
19. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2019/2020 – 22 ks
20. Záznamy o dětech
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole školní rok 2019/2020
22. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek a k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

V Liberci 5. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Červinková,
ředitelka školy

V České Lípě